

AIANDUSÜHISTU SILLAMÄE SPUTNIK

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1. Aiandusühistu *Sillamäe Sputnik* (edaspidi Ühistu) on isikute vabatahtlik ühendus. Ühistu eesmärgiks on oma ühistegevuses osutada erinevaid teenuseid ühistu liikmetele (maa ümbertöötlemine, puu- ja marjapõõsaste kasvatamine, juurvilja jne kasvatamine). Ühistu ei ole äriorganisatsioon.

Aiandusühistu Sillamäe Sputnik asukohaks on:

Ida-Virumaa

40231 Sillamäe

2. Aiandusühistu *Sillamäe Sputnik* tegevusaladeks on:

2.1. Liikmetevajaduste rahuldamine:

- veevarustussüsteemi organiseerimine
- ühise elektrivarustuse korraldamine
- üldkasutatavate teede ja objektide rajamine, nende hooldus ja korrashoid

2.2. *Ühistul* on õigus anda rendile hooneid, rajatisi ja muud vara juriidilistele ja füüsilistele isikutele, kes omakorda osutavad *Ühistu* liikmetele teenuseid soodustingimustel.

2.3. Osutada tasulisi teenuseid *Ühistu* liikmetele, juriidilistele- ja eraisikutele:

- keevitustööd
 - transporditeenused
- Veevarustus juriidilistele- ja eraisikutele (v.a. *Ühistu* liikmed)
- üldkasutatavate teede kasutamine juriidiliste- ja eraisikute poolt
 - puuviljade ja marjade ümbertöötlemine mahlapressil.

2.4. Abitööstuse korraldamine (edaspidise toodangu realiseerimise õigusega):

- juur- ja puuviljade, marjade ülejääkide ümbertöötlemine
- ehituskonstruksioonide valmistamine aiamaajade, kasvuhoonete ehituseks ja remondiks.

2.5. Muu, aiandusühistule vajalik tegevus. Kõik rendist ja osutatud teenustest saadud tulu kasutada ainult Ühistu ühiseks otstarbeks (ekspluatatsioon, remont).

3. *Ühistu* oma tegevuses juhindub Eesti kehtivatest seadustest ja normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.

4. *Ühistul* on oma nimega pitsat ning arveldusarve pangas.

5. Aiandusühistu *Sillamäe Sputnik* on Sillamäe Keemia-Metallurgia tehase (RAS „Silmet“) aianduskooperatiivi Sputnik õigusjärglane, kes kasutab varem kooperatiivile eraldatud maa alasid, tema baasil ehitatud hooneid ja rajatisi ning muud kooperatiivi vara.

Aiandusühistu *Sillamäe Sputnik* säilitab kõik varem kooperatiivi *Sputnik* poolt vastuvõetudpõhimõtted ja määrused, millised reguleerivad maa ala planeerimise ja hoonestuse korda, samuti ka kooperatiivi liikmete vastastikuste suhete põhimõtted.

2. ÜHISTU LIIKMED

6. Ühistu liikmeks võib olla iga alaliselt Eestis elav vähemalt 18-aastane isik või Eestis registreeritud juriidiline isik, kes on aiandusühistu territooriumil asuva kinnistu, kasutusvalduse, hoonestusõiguse omanik või kasutab maad (krunti) rendilepingu alusel, kuulub automaatselt ühistu liikmete hulka, tegutseb Ühistu põhikirja alusel ja osaleda Ühistu tegevuses.

Üldkoosolek otsustab täiendavate liikmete vastuvõtu, kui sellega kaasneb Ühistu maakasutuse muutmine (suurendamine), jõustub maakasutuse vormistamisel kohalikus omavalitsuses.

7. Ühistu liikme vara (kinnistu, kasutusvalduse, hoonestusõiguse) võõrandamisel, mis on aluseks ühistu liimelisuses ja osalemises Ühistu tegevuses, arvab Ühistu juhatus endise omaniku Ühistu liikmest välja. Pärast uue omaniku poolt vara (kinnistu, kasutusvalduse, hoonestusõiguse) omandamist tehakse vastav muudatus Ühistu liikmete registris. Muudatus tehakse endise või uue omaniku teavituse alusel.

Muudatuse Ühistu liikmete registris võib teha ka juhatus oma otsusega igaaastase omandi või valduse kasutuse kontrolli käigus.

8. *Ühistu* liikmel on õigus:

8.1. osaleda *Ühistu* tegevuses ja kasutada *Ühistu* vara;

8.2. valida ja olla valitud *Ühistu* juhtumis- ja kontrollorganitesse;

8.3. saada *Ühistu* juhtkonnalt teavet *Ühistu* tegevuse kohta;

8.4. mitte osaleda *Ühistu* uute objektide rajamisel, milliseid ta kohustub mitte kasutama;

8.5. volitada enda asemel teisi isikuid osalema *Ühistu* tegevuses.

9. *Ühistu* liige on kohustatud:

9.1. täitma *Ühistu* põhikirja nõudeid ning liikmete üldkoosoleku ning *Ühistu* juhtumis- ja kontrollorganite poolt nende pädevuse piires vastuvõetud otsuseid;

9.2. tasuma tähtaegselt sihtotstarbelised osa- muud maksed ühise tegevuse kulude katteks;

9.3. hoidma *Ühistu* vara;

9.4. pidama kinni sanitar- ja tuleohutuse eeskirjadest;

9.5. hoiduma tegevusest, mis kahjustab *Ühistu* teiste liikmete huve.

10. Kui *Ühistu* liige ei tasu makseid ühise tegevuse kulude katteks, kahjustab ühises omanduses olevat vara või rikub selle vara kasutamisest saadavate huvide tarbimise eeskirju, *Ühistu* juhatusel on õigus tõkestada *Ühistu* liikmel eelnimetatud huvide tarbimist ning võtta tarvitusele trahvi sanktsioonid. *Ühistu* liikmel on õigus esitada kaebus üldkoosolekule juhatuse otsuse peale.

11. *Ühistu* liige arvatakse *Ühistust* välja:

11.1. surma korral või likvideerimisel;

11.2. kui ta keeldub osalemisest ühistegevuses (aluseks tema avaldus ja brigaadi nõukogu otsus);

11.3. liikmemaksu mittetasumise eest ja kui kahe aasta jooksul ei ole väljatöötatud kehtestatud kasuliku töötundide arv.

3. VARA – JA MAAKASUTUS

12. *Ühistu* vara koosnebreorganiseeritud aianduskooperatiivi „Sputnik“ ühisesse omandisse jäetud varast, mis on *Ühistu* liikmete kaasomand.

Sellest igale liikmele kuuluva osa suurus määratakse võrdselt tasutud sihtotstarbelistele maksetele ja väljatöötatud tundidele.

13. *Ühistu* vara maksumus asutamisel (1996.aasta01.jaanuar) moodustas 521920.- tuhat krooni, millest 469728.- tuhat krooni võrdsete osadega kuulub 1147-le registris loetletud *Ühistu* liikmetele.

14. *Ühistu* vara suurendamine ja asendamine toimub liikmete sihtotstarbeliste sissemaksete, renditulude ja muude allikate arvel.

15. *Ühistu* vara suurendamise (asendamise) otsustab liikmete üldkoosolek, määrates ühtlasi vara suurendamiseks ja asendamiseks vajalike sihtotstarbeliste osamaksete suuruse ja tasumise tähtaja.

16. *Ühistu* vara kindlustamise otsustab liikmete üldkoosolek.

17. *Ühistu* kinnis- ja vallasvara kasutavad *Ühistu* juhtivorganid oma pädevuse piires.

18. *Ühistu* kasutab maad maaomanikuga sõlmitud lepingu alusel.

19. *Ühistu* liige kasutab maad maa omanikuga sõlmitud lepingu või eraomandiõiguse alusel, pidades kinni piirangutest, mis on ettenähtud lepingus, seadustes ja muudes normatiivaktides. *Ühistul* ei ole õigust kehtestada *Ühistu* liikme kasutuses oleva maa kohta piiranguid.

20. Kui maakasutuse vormistamiseni, vastavakt maareformi seadusele, kasutavad Ühistu liikmed seoses Ühistu asutamisega reorganiseeritud aianduskooperatiivi maad seni kehtiva kasutusõiguse alusel.

4. ÜHISTU JUHTIMINE

21. Ühistu kõrgeim juhtivorgan on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek on pädev võtma vastu otsuseid kõigis tegevusse puutuvates küsimustes.

22. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

22.1. Ühistu põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja täiendamine, Ühistu vara suurendamine ja vähendamine;

22.2. liikmete arvu suurendamine;

22.3. Ühistu juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine ja tagasikutsumine, nende volituste tähtaja kindlaksmääramine;

22.4. sihtotstarbeliste osamaksete suuruse, nende tasumise tähtaja ning liikmete muude kohustuste määramine;

22.5. tulude ja kulude eelarve kinnitamine;

22.6. juhatuse ning juhatuse esimehe õiguste ja ülesannete kindlaksmääramine;

22.7. juhatuse ning revisjonikomisjoni aruannete ärakuulamine ja kinnitamine;

22.8. *Ühistu* nimelsõlmitud projektide, lepingute heakskiitmine;

22.9. palgaliste töötajate tööle vormistamine ja töö tasustamise korra kinnitamine;

22.10. otsuse vastuvõtmine reorganiseerimise või tegevuse lõpetamise kohta.

23. Igaliikmel on üldkoosolekul üks hääl. Füüsilisest isikust liige võib oma hääleõigust kasutada kirjaliku volitusega volitatud isiku kaudu.

24. Liikmete korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele või vähemalt 1/10 liikmete või siis 1/3 juhatuse liikmete nõudmisel.

25. Kui juhatus ei ole 10 päeva jooksul, arvates nõudmise esitamise päevast, erakorralist üldkoosolekut kokku kutsunud, on *Ühistu* liikmetel, kui neid toetab vähemalt 1/3 liikmetest, õigus üldkoosolek kokku kutsuda, informeerides sellest eelnevalt juhatuse esimeest.

26. Volitatud isikute üldkoosoleku läbiviimisest, brigaadi koosolekute läbiviimisest ja päevakordadest teavitatakse aiandusühistu liikmeid ette mitte vähem, kui 1 nädal enne. Teade paigaldatakse juhatuse poolt määratud stendidel ning Ühistuinterneti koduleheküljel www.silsputnik.eu. Liikme avalduse alusel võib teate edastada 1 nädal enne liikme poolt osutatud elektronposti aadressile.

27. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võttavad osa vähemalt pooled volitatud isikutest, kes on valitud brigaadide koosolekutel. Volitatud isikute arvuks on üks volitatud isik iga *Ühistu* nelja liikme kohta.

28. *Ühistu* liikmete üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, v.a. käesoleva põhikirja punktis 4.2.1. ja 4.2.10 nimetatud küsimused, sel juhul on nõutav 2/3 häältest.

29. *Ühistu* liikmete üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

30. *Ühistu* juhatus on *Ühistu* täitevorgan, kes annab oma tegevusest aru kord aastas *Ühistu* liikmete üldkoosolekul. Juhatus valib oma liikmete hulgast juhatuse esimehe (kui esimeest ei ole valitud üldkoosolekul), esimehe asetäitja.

Juhatusse kuuluvate maksimaalne liikmete arv – 7 liiget.

Juhatus valitakse välja enne tähtaegselt, kui seda nõuavad $\frac{1}{4}$ *Ühistu* liikmetest või revisjonikomisjon.

31. *Ühistu* juhatus:

31.1. kooskõlas *Ühistu* liikmete üldkoosoleku otsusega korraldab *Ühistu* põhikirjalist tegevust;

31.2. kinnitab juhatuse esimehe poolt väljapakutud palgaliste töötajate arvu, töökoormuse ning eelarve;

31.3. peab *Ühistu* liikmete registrit;

31.4. peab *Ühistu*vara arvestust ning kasutab ning kasutab *Ühistu* raha vastavalt liikmete üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele;

31.5. järgib liikmete poolt kohustuste täitmist, tulenevalt *Ühistu* põhikirjast;

31.6. edastab teavet *Ühistu* liikmetele kõikide küsimuste kohta, mis on seotud *Ühistu* tegevusega;

31.7. üldkoosoleku otsuse alusel kindlustab *Ühistu* vara;

31.8. annab kord aastas liikmete üldkoosolekule aru oma tegevusest ning koostab *Ühistu* kulude ja laekumiste eelarve eelseisvaks aastaks;

31.9. esitab liikmete üldkoosolekule läbivaatamiseks küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.

32. Juhatus koosoleku kutsub kokku esimees või tema asetäitja, vastavalt vajadusele. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal on mitte vähem kui pooled liikmetest.

34. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Võrdsete häälte puhul on otsustav esimehe, temapuudumisel, esitaja hääl.

34. Juhatuse koosolekut protokollitakse, Juhatuse otsusele kirjutavad alla kõik koosolekul osalevad liikmed.

35. Juhatuse esimehe kohustused:

35.1. organiseerib üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise kontrolli;

35.2. komplekteerib palgaliste töötajate koosseisu;

35.3. esindab Ühistut suhetes riigiorganitega, organisatsioonidega ja eraisikutega;

35.4. sõlmib lepinguid ajutiste- ja remonditööde täitmiseks, eelarves selleks ettenähtud vahendite piires;

35.5. sõlmib Ühistu hoonete, rajatiste ja vara rendileandmise lepinguid ning kooskõlastab nende vormistamise Ühistu juhatusega;

35.6. peab Ühistu tulude ja kulude eelarve täitmise kontrolli ning selle täitmisest annab teavet juhatusele mitte harvem kui kord kvartalis.

36. Juhatuse finantstegevuse kontrolliks valib üldkoosolek revisjonikomisjoni, kes mitte harvem kui kord aastas kontrollib juhatuse finantstegevust ning esitab sellest aruande üldkoosolekule kinnitamiseks.

5. ÜHISTU REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

37. Ühistu reorganiseeritakse liikmete üldkoosoleku otsuse alusel. Reorganiseerimise otsuses näidatakse ära tema õiglusrägrlane, kelle lähevad üle Ühistu õigused ja kohustused.

38. Ühistu tegevus lõpetatakse Ühistu liikmete üldkoosoleku otsuse alusel või Ühistu likvideeritakse vastavalt seadusandlusele.

39. Ühistu tegevuse lõpetamisel jaotatakse pärast võlausaldajate nõudmiste rahuldamist järelejäänud Ühistu liikmete ühises omandis olev vara võrdselt nende osamaksetele.

Käesolev põhikiri on vastuvõetud volitatud isikute 30.04.2019.a üldkoosolekul.

I. Ivanova

Aiandusühistu Sillamäe Sputnik

Juhatuse esimees /allkiri/

